



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I
PROBACIJU
Zatvorska bolnica u Zagrebu

KLASA: 406-02/18-02/25

URBROJ: 514-08-03-07-06/01-18-1

Zagreb, 15. svibnja 2018.

PONOVLJENI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA 2018. GODINU

Naručitelj: Ministarstvo pravosuđa
Uprava za zatvorski sustav i probaciju
Zatvorska bolnica u Zagrebu
Svetošimunska 107,
10000 Zagreb
OIB: 13812320938
Brojevi telefona.: 01/2383-800, 2383-804
Broj telefaksa: 01/2383-900
Adresa elektroničke pošte: upravazatbol@uzs.pravosudje.hr
blazenka.kostadinovic@uzs.pravosudje.hr

Na temelju članka 12., stavka 1., točka 1.a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) za godišnju procjenu vrijednosti nabave roba i usluga manju od 200.000,00 kn, odnosno radova do 500.000,00 kn bez PDV-a, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi

Komunikacija s ponuditeljima: Blaženka Kostadinović, voditeljica Odjela financijsko-knjigovodstvenih poslova

OPIS PREDMETA NABAVE

1. Predmet nabave: Sredstva za čišćenje i papirna konfekcija CPV oznaka i naziv: 39800000-0)
2. Evidencijski broj jednostavne nabave: JN-14/2-2018
3. Vrsta postupka : jednostavna nabava
4. Procijenjena vrijednost nabave: 40.000,00 kn (bez PDV-a)
5. Količina predmeta nabave: U Troškovniku (Prilog 2) utvrđene su **okvirne količine** predmeta nabave, stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, no ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz točke 4. ovog poziva.
6. Tehničke specifikacije i Troškovnik:

- Troškovnikom (Prilog 2) su pored količina definirane tehničke specifikacije.
7. Mjesto isporuke robe: Zatvorska bolnica u Zagrebu, Svetošimunska 107, Zagreb.
 8. Rok isporuke roba: Početak isporuke je odmah po potpisivanju ugovora.
 9. Vrsta ugovora: Naručitelj sklapa Ugovor po okončanju postupka jednostavne nabave.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Temeljem naše Odluke o provedbi postupka nabave roba, usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, obvezni razlozi isključenja su slijedeći:

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, ako utvrdi da:

1. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;

članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) korupciju, na temelju:

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona; članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97. 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona; članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona; članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona; članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

2. Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta prije donošenja Odluke o odabiru tražiti sukladno čl. 265. st. 1. točka 2. ZJN dostavu potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključivanje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3. Gospodarski subjekt mora biti upisan u odgovarajući sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

- Ponuditelj kao dokaz može u ponudi dostaviti Izvadak iz sudskog, strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi, odnosno da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen ili u postupku likvidacije, ako nad njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

4. Popis uredno izvršenih ugovora o isporuci robe, kao što je predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) prethodne godine u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave u ovom postupku. Uz navedeni popis prilaže se najmanje jedna potvrda o uredno ispunjenim ugovorima koja mora biti ovjerena od strane naručitelja s kojim je ugovor sklopljen. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda sadrži:

1. **popunjeni ponudbeni list (Prilog 1)** ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu).
2. **troškovnik (Prilog 2)** ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju. (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu). Troškovnik sadrži stavke propisane čl. 7. Uredbe (koja je još na snazi),
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
 - **Izjava o nekažnjavanju**, ne stariju od tri (3) mjeseca od dana slanja odnosno objave poziva za nadmetanje,
 - **Potvrda porezne uprave o stanju duga** ne starija od 30 dana računajući od dana slanja odnosno objave poziva za nadmetanje.
 - **izvadak iz sudskog registra**, ne stariji od tri (3) mjeseca od dana slanja odnosno objave poziva za nadmetanje,
4. **popis uredno izvršenih ugovora**

Sve dokumente treba dostaviti u **neovjerenj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Javni naručitelj obavezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) .

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata npr. u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koji su određeni ovim postupkom nabave.

NAČIN IZRADE PONUDE

1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ispravci uz ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci se ne vrše korektorom već se pogrešno uneseni podatak precрта na način da se vidi tekst ispod i napiše se novi ispravni tekst. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuda zbog opsega ili drugih objektivnih razloga ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U sadržaju ponude potrebno je navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda treba biti popunjena na originalnim predlošcima naručitelja, te predana sa svim dokumentima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja ili osobe koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu. Potpisi i ovjera (pečat) moraju se nalaziti na za to predviđenim mjestima u ponudbenom listu, troškovniku, izjavama, popisu sastavnih dijelova ponude.

2. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- nazivom i adresom naručitelja,
- nazivom i adresom ponuditelja,
- evidencijskim brojem jednostavne nabave: JN-14/2-2018,
- naznakom naziva predmeta nabave,
- s naznakom “ **ne otvaraj** ”.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

3. Način određivanja cijene ponude:

- a. U Ponudbenom listu (Prilog 1) izražava se cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost u kunama za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Iznos poreza na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno. Zbroj cijene ponude bez PDV-a i PDV-a čini cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- b. Ako **ponuditelj nije u sustavu PDV-a** ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.
- c. U Troškovnik (Prilog 2) ponuditelj upisuje cijenu stavke po jedinici mjere. Umnožak količine stavke i cijene stavke čini ukupnu cijenu stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.
- d. Cijena ponude piše se brojkama. Ukoliko cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, **vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.**
- e. Cijena ponude je **nepromjenjiva** za vrijeme ispunjenja ugovora, zaključno sa 31.12.2018.

4. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena: cijena ponude izražava se u kunama.

1. Računska pogreška: Kada izračuni vezani uz pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez PDV-a navedeni u ispunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna utvrđenoj u članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017.), naručitelj ih ispravlja sukladno metodologiji iz Pravilnika. Ispravlja se i druge računske pogreške u troškovniku i ponudbenom listu. Kada cijena ponude bez PDV iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazane u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude

bez PDV-a izražena u troškovniku. Naručitelj u obaveznom zahtjevu za prihvata ispravka računke pogreške prema ponuditelju naznačuje koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude koja je proizašla nakon ispravka. Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvata ispravka sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a koja se utvrđuje na temelju najniže cijene. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude s istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

2. Jezik i pismo: hrvatski jezik i latinično pismo

3. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponude

4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude: Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom da se radi o izmjeni/dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude koju izjavu dostavlja na isti način kao i ponudu s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

OSTALE ODREDBE

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda : Prema našoj Odluci, rok za dostavu je:

23. svibnja 2018. do 12: 00 sati

Ponude se dostavljaju za cjelokupan predmet nabave, u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

**Ministarstvo pravosuđa
Uprava za zatvorski sustav i probaciju
Zatvorska bolnica u Zagrebu
Svetošimunska 107
10000 Zagreb
nadmetanje: Sredstva za čišćenje i papirna konfekcija
JN- 14/2-2018 “ ne otvaraj ”.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj daje potvrdu o datumu i vremenu zaprimanja ponude. Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će bez odgode neotvorene vraćene ponuditelju.

Neće se provesti javno otvaranje ponuda.

Donošenje odluke o odabiru: Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o isporuci sredstava i pribora za čišćenje. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude tj. najnižoj cijeni.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju: Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude a iznosi, prema našoj Odluci 10 (deset) dana.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje temeljem ispostavljenih računa u roku 30 dana na žiro račun ponuditelja iz sredstva Državne riznice.

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje : Izmjenu dokumentacije za vrijeme roka za dostavu ponuda mogu zahtijevati zainteresirani gospodarski subjekti, odnosno sam naručitelj ako se uoči potreba za izmjenom dokumentacije nakon što je postupak već započeo. U tom slučaju javni naručitelj osigurava dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj je obvezan staviti na raspolaganje najkasnije tri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave.

Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje :

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je neograničeno i u cijelosti na raspolaganje u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Ministarstva pravosuđa

Sklapanje ugovora : Donošenjem Odluke o odabiru nastaje Ugovor o jednostavnoj nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Javni naručitelj obvezan je kontrolirati izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.



UPRAVITELJ

mr. sc. Zdenko Sedmak

Dostaviti:

1. ZVIBOR d.o.o., Zavrtnica 36, 10000 Zagreb,
zvibor@zvibor.hr
2. INSAKO d.o.o., Puževa 11, 10000 Zagreb,
insako@insako.hr
3. SMIT COMMERCE d.o.o., Gornjostupnička 9b, 10255 Gornji Stupnik,
javna.nabava@smit-commerce.hr
4. webmaster@pravosudje.hr
5. Spis

(Prilog 1.)

PONUDBENI LIST
Sredstva za čišćenje i papirna konfekcija

PONUĐITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA:

OIB:

BROJ RAČUNA / NAZIV BANKE:

NAVOD DA LI JE PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A:

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:

ADRESA E-POŠTE:

KONTAKT OSOBA PONUĐITELJA:

BROJ TELEFONA I BROJ FAKSA:

PREDMET NABAVE : Sredstva za čišćenje i papirna konfekcija

CIJENA PONUDE bez PDV-a u brojkama:

Iznos poreza na dodanu vrijednost u brojkama:

CIJENA PONUDE S PDV- om u brojkama:

MJESTO ISPORUKE: ZATVORSKA BOLNICA U ZAGREBU

ROK ISPORUKE: SUKCESIVNO TIJEKOM GODINE

ROK VALJANOSTI PONUDE: 90 DANA OD ROKA UTVRĐENOG ZA DOSTAVU PONUDA

ROK PLAĆANJA: 30 DANA PO ISPOSTAVLJENOM RAČUNU PONUĐITELJA

NAČIN OBRAČUNAVANJA CIJENA: CIJENE SU TIJEKOM UGOVORNOG RAZDOBLJA NE PROMIJENJIVE

U -----2018.

PONUĐITELJ:

(pečat, ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

TROŠKOVNIK

R. BR.	OPIS STAVKE	JED. MJERE	OKVIRNA KOLIČINA	CIJENA PO JED. MJERE	UKUPNA CIJENA STAVKE
1.	Deterdžent za strojno pranje rublja do 60stupnjeva (10kg)	kom	40		
2.	Deterdžent za strojno pranje rublja do 90 stupnjeva (9 kg)	kom	40		
3.	Omekšivač rublja, tekući (4L)	kom	50		
4.	Sredstvo za bijeljenje rublja, praškasto (15 kg)	kom	30		
5.	Sredstvo za uklanjanje mrlja, dezinfekciju i raskuživanje rublja (obojenog i bijelog)	L	25		
6.	Tekući deterdžent za ručno pranje posuđa	L	20		
7.	Tekući deterdžent za strojno pranje posuđa (pakiranje 5L)	kom	20		
8.	Tekući deterdžent za strojno ispiranje posuđa (pakiranje 5 L)	kom	5		
9.	Abrazivno sredstvo za čišćenje, tekuće	L	15		
10.	Sredstvo za uklanjanje zapečenih masnoća	kom	25		
11.	Sredstvo za čišćenje kože, tekuće	L	3		
12.	Sredstvo za čišćenje drvenih površina (1 L)	L	3		
13.	Tekuće sredstvo za svakodnevno čišćenje i dezinfekciju sanitarija i keramike	L	50		
14.	Solna kiselina (1L)	L	30		
15.	Sredstvo za čišćenje staklenih površina	L	20		
16.	Univerzalno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju podova, drvenih površina, namještaja	L	20		
17.	Tekući sapun za ruke s dezinficijensom (5L)	kom	10		
18.	Sredstvo za poliranje drvenih površina	kom	2		
19.	Vreće za smeće 70x110 cm (10/1)	kom	200		
20.	Vreće za smeće 52x65 cm (20/1)	kom	50		
21.	Vreće za smeće 40x70 (20/1)	kom	30		
22.	Vrećice za zamrzavanje, 3 kg (25/1)	kom	120		
23.	Vrećice za zamrzavanje, 5kg (25/1)	kom	200		
24.	Krpa za pod 50x80 cm	kom	300		
25.	Rukavice zaštitne, gumene	kom	30		
26.	Rukavice za jednokratnu uporabu 100/1, lateks	kom	300		
27.	Pregača za jednokratnu uporabu, 100/1	kom	5		
28.	Krpa za pranje posuđa (3/1)	kom	10		
29.	Spužvica za pranje s abrazivom (3/1)	kom	60		
30.	Spužva za pranje automobila	kom	2		
31.	Brisač poda	kom	8		
32.	Guma za odštopavanje odvoda s drškom	kom	2		

33.	Lopatica za smeće PVC	kom	4		
34.	Žica za suđe, inox (3/1)	kom	20		
35.	PVC kanta za smeće, 25L	kom	2		
36.	PVC kanta za smeće, 12L	kom	2		
37.	Otirač, podna prostirka	kom	2		
38.	Metla sirkova - mala	kom	2		
39.	Metla brezova	kom	2		
40.	Partviš, prirodna dlaka	kom	30		
41.	Wc četka, s posudom, komplet	kom	5		
42.	Toaletni papir u roli (pakiranje 10/1)	kom	700		
43.	Ručnici, papirnati, u roli, dvoslojni, najmanje 10,5 m, (pakiranje 2/1)	kom	2000		
44.	Toaletni papir u listićima (100/1)	kom	500		
45.	FOLIJA ALUMINIJSKA 30CMX30M	kom	7		
46.	FOLIJA PROZIRNA 30CMX20M	kom	7		
47.	Čaše PVC 0,10 l, 1/100, bijele	kom	50		
48.	Čaše PVC 0,20 l, 1/100, bijele	kom	500		
49.	Čaše PVC 0,30 l, 1/100, bijele	kom	200		
50.	Žlica plastična, 1/100	kom	80		
51.	ČAČKALICE (1000/1)	kom	2		
52.	ŠIBICE EXTRA DUGE	kom	30		

CIJENA PONUDE BEZ PDV-A (R. br. 1- 52) _____ kn

IZNOS PDV-a _____ kn

UKUPNO CIJENA PONUDE _____ kn

U _____ 2018. g.

PONUĐITELJ:

pečat, čitko ime i prezime ovlaštene
osobe ponuditelja

potpis ovlaštene osobe ponuditelja